

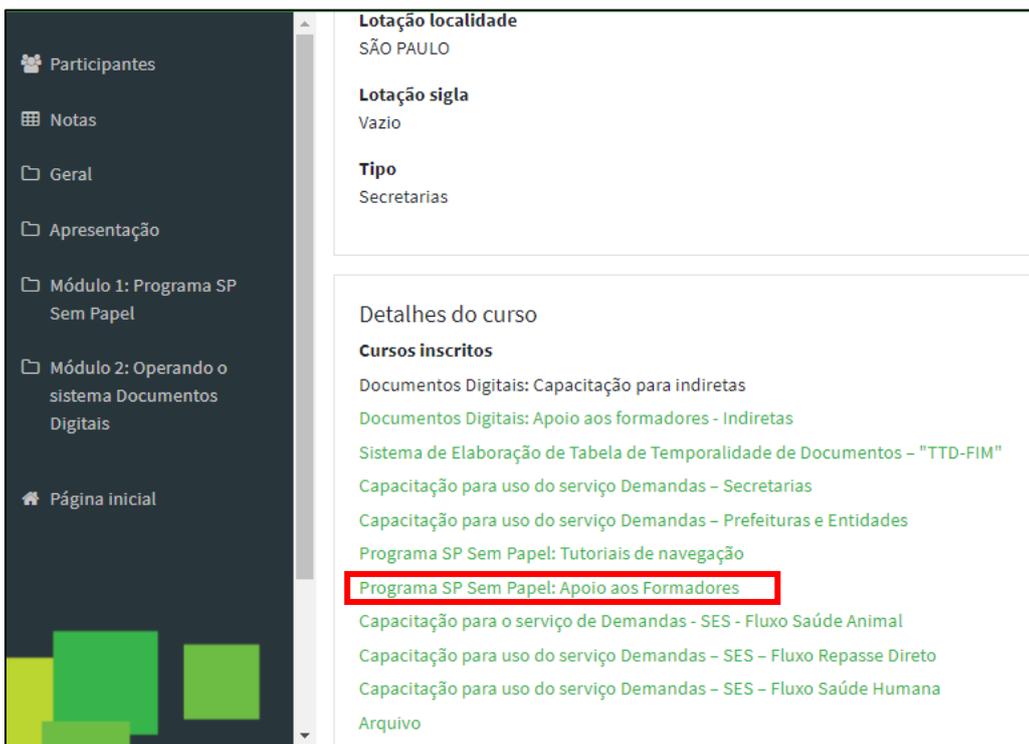
Orientações para visualização e emissão de certificado

Para visualizar e emitir seu certificado, você deve estar logado no Ambiente Virtual de Aprendizagem (<https://treinamentos.spsempapel.sp.gov.br/>).

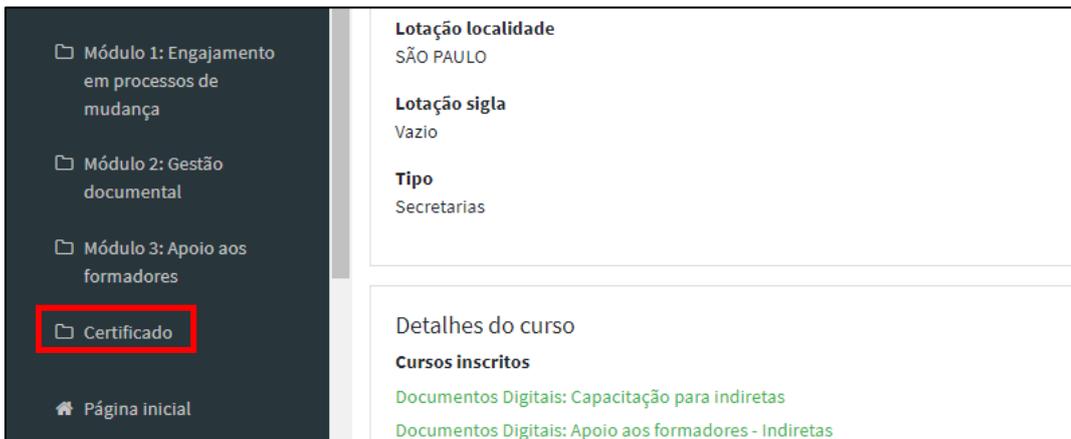
1. Clique na seta ao lado do seu nome e selecione “Perfil”.



2. Em “Detalhes do curso”, selecione o curso para o qual deseja visualizar o certificado.



3. Clique em “Certificado”, na lateral esquerda da tela.



4. Clique novamente em “Certificado”.



5. Clique em “Obter o certificado”.



6. Uma nova janela contendo seu certificado será aberta.